

市内交通费报销单

年 月 日

单位				姓名				外出事由			
市区名称	票额	张数	金额	市区名称	票额	张数	金额	单位公章			
								备注：			
票据金额合计	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								¥_____		
(以下财务人员填写)											
报销金额(大写)	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								¥_____		

单位(项目)负责人

项目号

经办人

市内交通费报销单

年 月 日

单位				姓名				外出事由			
市区名称	票额	张数	金额	市区名称	票额	张数	金额	单位公章			
								备注：			
票据金额合计	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								¥_____		
(以下财务人员填写)											
报销金额(大写)	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								¥_____		

单位(项目)负责人

项目号

经办人